

## **Stellenanzeige: Mitarbeiter (m/w/d) für Buchhaltung & Backoffice in Vollzeit gesucht**

Wir sind eine lokal ansässige Unternehmensgruppe aus dem IT Bereich und suchen für unsere Team eine engagierte und zuverlässige Unterstützung (m/w/d) in der Buchhaltung und im Backoffice.

### **Ihre Aufgaben:**

#### **Buchhaltung & Finanzen**

- Vorbereiten Kreditoren-, Debitoren-, Anlagenbuchhaltung für den Steuerberater
- Vorbereiten Abschlüsse
- Erstellung von Auswertungen und Meldungen
- Unterstützen Planung, Abrechnung und interne Verrechnung

#### **Backoffice & Organisation**

- Digitalisieren von Belegen und Pflege der digitalen Ablage
- Unterstützung bei Projekten und internen Abläufen
- Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten

### **Ihr Profil:**

- ✓ Abgeschlossene Kaufm. Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Erfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in einem Unternehmen mit mehreren Gesellschaften
- ✓ Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Sicherer Umgang mit digitalen Ablagesystemen
- ✓ Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- ✓ Lokale Mobilität, da wir an mehreren Standorten tätig sind

### **Was wir bieten:**

- ✓ Eine Flexible Arbeitszeitgestaltung
- ✓ Moderne Arbeitsplätze Büro/Homeoffice
- ✓ Leistungsgerechte Vergütung

### **Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen mit Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin per E-Mail an [personal@goering.de](mailto:personal@goering.de).  
Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! 😊